



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
Государственное казенное общеобразовательное учреждение Республики Дагестан
«Основная общеобразовательная школа Ботлихского района»

368060, РД, Бабаюртовский р-н, к.Алибекотар Ботлихского района

gkou_botlikhsosh@e-dag.ru /тел: 8 (938) 779-83-24

от 10.03.2025 года

ПРИКАЗ

№ 38/03-25

О снижении документарной нагрузки на учителей

Во исполнение приказа Минпросвещения России №779 от 06.11.2024 г «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования, Протокола заседания межведомственной рабочей группы по проведению мероприятий, направленных на снижение документарной нагрузки на педагогических работников (МРГ) Минобр РД №5 от 27.02.2025 год, на основании протокола профсоюза от 10.03.2025 № 2,

приказываю:

1. Утвердить перечень документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации образовательных программ начального общего, основного общего образования:
 - 1.1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
 - 1.2. Журнал учета успеваемости
 - 1.3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
 - 1.4. План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства);
 - 1.5. Характеристика на обучающегося (по запросу, для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).
2. Использовать технические возможности РИС «Электронное образование Дагестана» для снижения документарной и бюрократической нагрузки на педагогических работников. Заместителю директора по УВР Алиевой Л.Ц. в срок до 15.03.2025 г. ознакомить с настоящим приказом педагогических работников под роспись.
3. Разместить на стенде ГКОУ «ООШ Ботлихского района» информацию о чат-боте «Помощник Рособнадзора» и штрих-код, указанного чат-бота для возможности коммуникации учителей по вопросам документарной нагрузки на педагогических работников.
1. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Алиеву Л.Ц.



Л.Н.Аджиева