



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
Государственное казенное общеобразовательное учреждение Республики Дагестан
«Основная общеобразовательная школа Ботлихского района»

368060, РД, Бабаюртовский р-н, к.Алибекотар Ботлихского района

gkou_botlikhsosh@e-dag.ru /тел: 8 (938) 779-83-24

Протокол 10.03.2025 года № 4
заседания педагогического совета
ГКОУ РД «ООШ Ботлихского района»

Присутствовали- 17 чел

Повестка дня:

1. О снижении бюрократической нагрузки на педагогических работников.
2. О рассмотрении принятия и Положения о классном руководстве, Правил внутреннего распорядка обучающихся ГКОУ РД «ООШ Ботлихского района»

По первому вопросу слушали директора школы Аджиеву Л.Н., которая проинформировала присутствующих, что с 1 марта 2025 года вступает в силу Приказ Минпросвещения России № 779 от 6 ноября 2024 года «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования». Она отметила, что принятый приказ устанавливает перечень документов, который напрямую связан с ведением образовательного процесса. Ведение остальной документации в школах возложено на административных работников.

Перечень документации для учителя ограничен пятью пунктами:

1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
2. Журнал учета успеваемости
3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
4. План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства);
5. Характеристика на обучающегося (по запросу, для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).

Директор ознакомила присутствующих с Протоколом заседания межведомственной рабочей группы по проведению мероприятий, направленных на снижение документарной нагрузки на педагогических работников № 5 от 27 февраля 2025 года.

Аджиева Л.Н. также отметила, что необходимо продолжить работу над повышением цифровой грамотности педагогических работников, использовать технические способности РИС «Электронное образование Дагестана» для снижения документационной и бюрократической нагрузки педагогических работников.

По второму вопросу заместитель директора по УВР предложила рассмотреть и принять Положение классного руководителя, Правила внутреннего распорядка обучающихся ГКОУ РД «ООШ Ботлихского района», разработанные Минобрнауки РД для актуализации нормативных локальных актов в соответствии с приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 года № 779.

Решили

- 1.Использовать в работе перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ.
- 2.Принять Положение о классном руководстве, Правила внутреннего распорядка обучающихся ГКОУ РД «ООШ Ботлихского района».

Председатель
Секретарь

Л.Н.Аджиева
Минатуллаева Х.Н.